



**Министерство
образования и науки
Нижегородской области**

Адрес места нахождения: ул. Ильинская, д. 18
г. Нижний Новгород, 603950
Почтовый адрес: Кремль, корп. 14
г. Нижний Новгород, 603082
тел. 433-24-51, факс 434-11-90
e-mail: minobr@nobl.ru

01.07.2025 № Сл-316-589528/25

на № _____ от _____

**О снижении бюрократической
нагрузки на образовательные
организации и педагогических
работников**

Министерство образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство) информирует о вступлении в силу с 1 марта 2025 г. Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 328-ФЗ), направленного на снижения бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников.

С 1 марта 2025 г. действие части 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ о недопущении возложения на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в утвержденный перечень документов согласно приказу Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 распространяется не только на учителей, но и на воспитателей дошкольных образовательных организаций. Педагогические работники осуществляют подготовку следующих документов:

- при реализации образовательных программ дошкольного образования:
журнал посещаемости;
календарно-тематический план.

- при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

журнал учета успеваемости;

журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Обращаем внимание, что не допускается возлагать на педагогических работников подготовку документов, не включенных в указанный перечень.

С 1 марта 2025 г. образовательная организация вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации (часть 4 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ))

Также информация и документы о деятельности образовательной организации, которые не подлежат размещению на сайте предоставляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации (часть 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

С 2024 года Нижегородская область является пилотным регионом совместного проекта Минпросвещения России и ГК «Росатом» по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников Нижегородской области и одной из задач проекта является сокращение на 75% несистемных запросов в образовательные организации региона.

В целях соблюдения законодательства по сокращению необоснованных запросов, направляемых в образовательные организации, Министерством разработан примерный алгоритм работы органов, осуществляющих управление в сфере образования с поступающими запросами (далее – алгоритм).

Рекомендуем использовать в работе вышеуказанный алгоритм, а также проводить на постоянной основе разъяснительную работу с образовательными организациями по снижению бюрократической нагрузки.

В целях анализа работы с поступающими запросами в муниципальных образованиях просим направить в Министерство информацию по поступившим запросам по форме, указанной в пункте V алгоритма в срок до 11 августа 2025 г. по адресу: otdel.prof@obr.kreml.nnov.ru, а также предложения и замечания по работе с алгоритмом (при наличии).

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Министр



М.Ю.Пучков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму министерства образования
и науки Нижегородской области
от _____ № _____

**ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ
работы органов, осуществляющих управление в сфере образования
с запросами, направленный на снижение бюрократической нагрузки на
образовательные организации и педагогических работников**

I. Общие положения

В целях снижения бюрократической нагрузки на образовательные организации все запросы в системе образования Нижегородской области рассматриваются исходя из правовых норм:

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закона Нижегородской области от 07.09.2007 № 124-З «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области»;

- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; а также с учетом

- письма Министерства просвещения Российской Федерации № СК-773/03, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-141/01-01 от 22.12.2022 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 29.04.2025 № СК-633/02 «О направлении запросов».

**II. Общие требования при работе с запросами в системе образования
Нижегородской области по снижению бюрократической нагрузки**

2.1. Ответственность за снижение бюрократической нагрузки.

Назначить приказом органа управления образованием (далее – ОУО) ответственное лицо за снижение бюрократической нагрузки (не ниже заместителя руководителя).

2.2. При поступлении запроса, связанного с деятельностью образовательных организаций, рекомендуется осуществлять следующие действия:

2.2.1. Работа в СЭД:

1) Осуществлять регистрацию запроса в СЭД не позднее 3 дней со дня его поступления:

указать вид документа – Запрос (не «Служебное письмо»);

указать в содержании – СБН (снижение бюрократической нагрузки).

Такой подход позволит проводить анализ в СЭД поступающих запросов, связанных с представлением информации и ее последующей обработки за любой период деятельности.

2) При росписи документа указать в адресате:

- ответственного от муниципального образования за анализ СБН, в целях обеспечения оптимального контроля за поступлением запросов;

- лицо, к компетенции которого относится поступивший запрос.

3) Подписание ответа при согласовании ответственного.

2.2.2. Анализ запроса:

При получении запроса лицо, к компетенции которого относится поступивший запрос, анализирует запрос на предмет:

- от кого поступил;

- цель запроса;

- сроки предоставления ответа;

- правовые основания.

и принимает решение о возможности исполнения запроса с учетом нормативно-правовых актов, писем, указанных в разделе I настоящего алгоритма.

III. Алгоритм обработки запроса

Алгоритм по обработке ответа может быть разным.

Ответ дается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.1. К рассмотрению предложено несколько вариантов запросов и варианты их обработки (для примера).

1 вариант:

Поступил запрос статистических данных, имеющихся в распоряжении у ОУО.

Ответ на запрос предоставляется из имеющихся статистических данных в ОУО без перенаправления запроса в образовательные организации.

2 вариант:

По поступившему запросу ОУО запрашиваемыми данными не располагает, но обязан их предоставить в соответствии с законом.

Осуществляется сбор данных от образовательных организаций.

При этом при поступлении каких-либо запросов в образовательную организацию руководитель или заместитель руководителя образовательной организации готовит информацию без привлечения педагогических работников и направляет в соответствующий орган.

По информации, поступившей от образовательных организаций, ОУО направляет ответ на запрос.

Рекомендуется при поступлении запросов осуществлять накопление баз данных для последующего использования без дополнительных запросов в образовательные организации.

3 вариант:

В случае, если запрос не относится к сфере деятельности ОУО, то он направляется в течение 7 дней со дня регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, должностному лицу, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О направлении (переадресации) запроса заявителю сообщается в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

4 вариант:

В случае, если ОУО необходимо собрать информацию (является инициатором запроса), информация отсутствует в базах данных, то готовится обоснованный запрос за подписью руководителя с обязательным уведомлением ответственного лица от муниципального образования Нижегородской области за анализ СБН.

С 1 марта 2025 года (с учетом Федерального закона от 08.08.2024 №328-ФЗ):

Информация и документы о деятельности образовательной организации, которые не подлежат размещению на сайте согласно части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Образовательная организация вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Запрос о деятельности органа местного самоуправления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. Обоснованный отказ в предоставлении данных.

В предоставлении ответа на запрос ОУО вправе подготовить обоснованный отказ в предоставлении запрашиваемых данных.

Отказ в предоставлении данных будет считаться обоснованным в следующих случаях, если:

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа (в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен);

- запрашиваемая информация относится к служебной информации;

- отсутствуют правовые основания для выполнения запроса;

- отказ непосредственно предусмотрен Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности;

- запрашиваемая информация ранее неоднократно предоставлялась заявителю.

Может быть принято решение о непредоставлении информации по запросу, если эта информация может быть получена из статистических отчетов, опубликованных в средствах массовой информации, или размещена на официальном сайте в сети «Интернет» (на дату статистического отчёта).

В этом случае в ответе на запрос указываются наименование, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

Все поступающие и исходящие запросы находятся на контроле ответственного лица за снижение бюрократической нагрузки на образовательные организации.

IV. Участие в мероприятиях и проектах, не связанных с реализацией образовательных программ

Запросы от общероссийских общественных организаций (движений), государственных и негосударственных организаций различных организационно-правовых форм по вопросу привлечения обучающихся и педагогических работников к участию в мероприятиях, не связанных с реализацией основных образовательных программ на участие в мероприятиях, не предусмотренные Единым календарем образовательных событий, должны быть согласованы с Минпросвещением России (письмо Министерства просвещения Российской Федерации № СК-773/03, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

№ 01-141/01-01 от 22.12.2022 г «О снижении документарной нагрузки на образовательные организации» (далее – письмо «О снижении документарной нагрузки на образовательные организации»).

К рассмотрению предложено несколько вариантов запросов и варианты их отработки (для примера):

1 вариант:

Поступил запрос от общественной организации о проведении и предоставлении отчета о мероприятии, согласованный с Минпросвещения России.

ОУО перенаправляет в образовательные организации запрос с предоставлением отчета.

При этом при поступлении каких-либо запросов в образовательную организацию руководитель или заместитель руководителя образовательной организации готовит информацию без привлечения педагогических работников.

2 вариант:

Поступил запрос от общественной организации о проведении и предоставлении отчета о мероприятии, который не согласован с Минпросвещения России.

Отказ на запрос предоставляется ОУО с учетом письма «О снижении документарной нагрузки на образовательные организации» с указанием, что не рекомендуется осуществлять дополнительный сбор информации, не связанный с реализацией образовательных программ. Соответственно, предоставить текстовые отчеты о проведении мероприятия не представляется возможным, так как это потребует дополнительного сбора данных от образовательных организаций.

3 вариант:

Поступил запрос от общественной организации о проведении мероприятия без предоставления отчета о проведении.

Запрос перенаправляется в образовательные организации для самостоятельного принятия решения о проведении и без предоставления отчета.

Не допускается муниципальным образованиям по своей инициативе запрашивать отчетность из образовательных организаций о проведении мероприятия.

V. Анализ и обобщение информации.

Рекомендуется ежемесячно ответственному лицу за документооборот или снижение бюрократической нагрузки обобщать информацию, поступающую в СЭД по запросам и предоставлять ее руководителю для

принятия дальнейших управленческих решений по снижению бюрократической нагрузки и внутренней работе управления, заполнив таблицу:

Информация по поступившим запросам в ОУО в период _____

	Системные запросы (запросы, поступающие от органов сферы образования). С указанием органа, направившего запрос.	Несистемные запросы (запросы поступающие из других органов, ведомств и иных организаций). С указанием органа, организации, направивших запрос.
поступило всего запросов из них:		
перенаправлено в ОО с предоставлением отчета		
перенаправлено в ОО без предоставления отчета		
остановлено в ОУО		