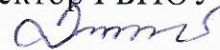


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НТТОС

 /В. А.

Давыдов

« 01 » сентября 2020 г.

Пр № 2/14 от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об освоении программ подготовки рабочих в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Положение об освоении профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках программ подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса» (далее - Положение) регулирует процесс присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессиональных модулей студентами, получающими среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ГБПОУ «НТТОС» (далее - техникум) в части присвоения профессии рабочего, должности служащего.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г);

-Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и общероссийского

классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) (далее - ОКПДТР (ОК 016-94));

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО).

1.4. Содержание системы присвоения квалификации по профессиям рабочих, должности служащих при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям ЕТКС и ОКПДТР (ОК 016-94), отражать степень освоения общих и профессиональных компетенций по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Субъектами системы присвоения квалификации являются студенты, которые осваивают программы подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции студентов по виду профессиональной деятельности, включенные в профессиональный модуль.

1.7. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности техникума, но они реализуются с учетом специфики профессий рабочих и должностей служащих по конкретным профессиональным модулям специальностей.

2. Организация работы экзаменационной (квалификационной) комиссии

2.1. По результатам освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена, который включает в себя проведение учебной и производственной практик, студент получает свидетельство об освоении профессии рабочего (присвоения тарифного разряда) или должности служащего.

2.2. Присвоение тарифного разряда по профессии рабочего проводится с участием работодателей в рамках квалификационного экзамена.

2.3. По результатам экзамена оформляется сводная ведомость, содержащая итоги освоения вида профессиональной деятельности (Приложение 1).

2.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих по программам подготовки специалистов среднего звена для освоения профессии рабочего, должности служащего определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной (квалификационной) комиссией.

2.7. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора техникума создается экзаменационная (квалификационная) комиссия численностью не более 5 человек. Экзаменационная (квалификационная)

комиссия создается по каждой профессии рабочего, должности служащего. В состав экзаменационной (квалификационной) комиссии входят:

-председатель комиссии - представитель работодателей из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля ;

-члены комиссии - преподаватели и руководители практики.

2.8. Место проведения квалификационного экзамена определяется техникумом.

2.9. Для проведения экзамена преподавателями и руководителями практики разрабатываются необходимые комплекты контрольно-оценочных средств.

2.11.К экзамену на освоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

3. Результаты освоения профессии рабочего, должности служащего и присвоение тарифного разряда

3.1. Решение об освоении профессии рабочего, должности служащего и присвоения тарифного разряда студентам принимается экзаменационной (квалификационной) комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается открытым голосование простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя экзаменационной (квалификационной) комиссии.

3.2. Студентам, успешно освоившим на «4» и «5» элементы профессионального модуля, в том числе учебную и производственную практику, отлично сдавших квалификационный экзамен, и учитывая рекомендации руководителя производственной практики от организации, экзаменационная комиссия может присвоить третий тарифный разряд.

3.3. Критериями для присвоения тарифного разряда профессии рабочего являются:

-качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии рабочего;

-соответствие уровня подготовки студента квалификационным требованиям ЕТКС.

3.4. Решение заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии протоколируется. Сводная ведомость подписывается всеми членами комиссии, участвующими в проведении квалификационного экзамена, и хранятся в учебной части в соответствии с номенклатурой дел техникума.

3.5. В том случае, если студент не продемонстрировал умения и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т.д., экзаменационная комиссия вправе принять решение о том, что экзамен студентом не сдан.

3.6. Процедура повторной сдачи экзамена предусмотрена в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума.

4. Документы об освоении профессии рабочего, должности служащего и присвоении тарифного разряда

4.1. В случае успешной сдачи студентом квалификационного экзамена ему выдается свидетельство установленного образца. (Приложение 2).

4.2. Свидетельство оформляется секретарем учебной части в течение пяти учебных дней на основании сводной ведомости экзаменационной (квалификационной) комиссии, который хранится в учебной части в соответствии с требованиями номенклатуры дел техникума.

4.3. Свидетельство регистрируется в специальном журнале в учебной части и выдается секретарем учебной части под роспись студенту в течение 14 календарных дней с момента оформления свидетельства.

Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета Протокол № _____ от 20__ г.