

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НТТОС»
С. Биткин В.А. Давыдов
«20» ноября 20 20 г.
Приказ № ~~3024~~ от 04.12.202

Положение о переводе, исключении, восстановлении и выпуске обучающихся

1. Общие положения

1.1. - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Документ с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года N 31 ; приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года N 1580 ; приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 года N 441),

- приказа от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Документ с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 года N 74 ; приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 года N 1138 ; приказом Минпросвещения России от 21 мая 2020 года N 257 ; приказом Минпросвещения России от 10 ноября 2020 года N 630),

- приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- Устава техникума.

1.2. Положение определяет порядок перевода обучающихся техникума на следующий курс и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования).

2. Перевод обучающихся и студентов на следующий курс

2.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2. На следующий курс переводятся обучающиеся, не имеющие академической задолженности. Обучающиеся, имеющие академические задолженности переводятся на следующий курс условно.

2.3. Решение о переводе обучающихся на следующий курс принимает педагогический совет техникума.

2.4. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется

приказом директора техникума.

3. Порядок перевода студентов в техникум из других образовательных организаций

3.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым студент обучается, так и на другую специальность и (или) форму обучения.

3.2. Перевод обучающегося осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые он хочет перевестись и по согласованию учебных планов,

3.3. Решение о переводе обучающегося принимается в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации в другой образовательной организации на основании рассмотрения справки об обучении.

Обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает, среднее профессиональное образование.

В случае, если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, техникум проводит отбор лиц на конкурсной основе на основании величины среднего балла промежуточной аттестации.

3.4. При положительном решении вопроса о переводе студента из другой образовательной организации в техникум оформляет письменное согласие для предоставления в исходную образовательную организацию.

Студент представляет в исходную образовательную организацию для издания приказа:

- письмо-согласие техникума;
- личное заявление об отчислении в связи с переводом.

После издания приказа исходная образовательная организация выдает студенту документ об образовании и справку об обучении.

3.5. Не позднее 10 календарных дней с даты принятия личного заявления о приеме в порядке перевода оформляется приказ директора о переводе студента в техникум.

3.6. В техникуме формируется личное дело студента, в которое заносится:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- справка об обучении в другой образовательной организации;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.7. Если студент успешно прошел промежуточную аттестацию в исходной образовательной организации, но по ее итогам какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы), профессиональные модули не могут быть зачтены студенту, то в приказе директора техникума устанавливаются сроки последующей ликвидации академической задолженности и оформляется индивидуальный учебный план.

4. Порядок отчисления студентов из техникума

4.1. Согласно п. 1 статьи 61 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с окончанием техникума (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение государственной итоговой аттестации с выдачей документа об образовании государственного образца);

- досрочно по основаниям:

4.1.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения образования в другом учебном заведении.

4.1.2. По инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

4.2. Не допускается отчисление студентов из техникума по инициативе техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисление из числа студентов по инициативе техникума оформляется приказом директора техникума. *

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению заведующего учебной частью при наличии соответствующего медицинского документа.

Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

Заведующий учебной частью обязан уведомить обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, об отчислении в письменной форме под роспись.

4.4. В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении обучающегося из техникума в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки (при отчислении в порядке перевода);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- зачетная книжка;
- обходной лист.

5. Порядок восстановления в число обучающихся техникума

5.1. Обучающийся, отчисленный из техникума, имеет право на однократное восстановление в число студентов для завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования:

- по инициативе обучающегося - в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен из него.

- по инициативе техникума - в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен из него.

5.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося в техникуме и прервавшего обучение по каким-либо причинам, производится на ту профессию/специальность и курс, с которой он был отчислен. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности по индивидуальному учебному плану.

5.3. Восстановление в число обучающихся производится приказом директора техникума на основании заявления обучающегося.

5.4. Восстановление может быть произведено на ту форму обучения, по какой форме это лицо ранее обучалось.

Определяющим условием восстановления обучающегося в техникуме является возможность успешного продолжения им обучения.

5.5. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении, выданная обучающемуся ранее при отчислении из техникума.

5.6. В случае восстановления в техникуме лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления обучающимся обучения в техникуме по соответствующей профессии/специальности.

5.7. Обучающийся, ранее обучавшийся в техникуме и имеющий оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

5.8. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные учебные единицы с указанием объема часов и полученных оценок. Записи также вносятся в личную карточку студента.

5.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- копия приказа о восстановлении.

6. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится по завершении обучения, в целях определения соответствия результатов освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации.

6.1. Государственная экзаменационная комиссия

6.1.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися и студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

6.1.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования Нижегородской области, по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6.1.3. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается директор техникума, его заместители или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

6.1.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение

одного календарного года.

6.2. Формы государственной итоговой аттестации

6.2.1. Формами государственной итоговой аттестации выпускников техникума по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;

государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

6.2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

6.2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

6.2.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

6.2.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

6.2.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

6.2.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.3.1. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

6.3.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.3.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.3.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.3.6. Выпускникам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.3.7. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

6.3.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

6.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

6.4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

3.4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее, следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня