



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ «НТТОС»

Давыдов В.А.

Приказ № 174

от «27» мая 2018 г.

## **Положение о сайте ГБПОУ «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса»**

### **I. Общие положения.**

1.1. Web-сайт ГБПОУ «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса» (далее - сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы техникума, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

При размещении на сайтах информационных материалов образовательным организациям следует руководствоваться следующими документами:

статьями 29 и 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2017)

Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении системы мониторинга системы образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;

Письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 "Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

1.2. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности техникума и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта техникума и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов образовательных организаций в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования.

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

## **2. Цели и задачи сайта техникума**

2.1. Цель: развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в техникуме, в городе. Представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Публикация в информационном пространстве отчётов об образовательной, финансовой и другой деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях техникума, истории ее развития, о реализуемых образовательных программах и проектах.

2.2.3. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц.

2.2.4. Повышение роли информатизации образования.

2.2.5. Содействие созданию в городе и регионе единой информационной инфраструктуры.

2.2.6. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности техникума.

2.2.7. Формирование прогрессивного имиджа техникума.

2.2.8. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений техникума.

2.2.9. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.10. Создание условий сетевого взаимодействия техникума с другими учреждениями.

### **3. Информационный ресурс сайта**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений техникума, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются следующие блоки:

3.3.1. контактная информация о техникуме (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);

3.3.2. данные об администрации образовательного учреждения (ф.и.о. директора ОУ, ф. и. о. заместителей директора ОУ);

3.3.3. материалы о персоналиях (преподавателях, работниках, выпускниках);

3.3.4. справочные материалы об образовательных программах, направлениях в работе техникума (музей техникума, участие в проектах), порядке поступления в техникум и т.д.;

3.3.5. электронные версии организационных документов образовательного учреждения (Устав техникума, локальные акты, положения, правила внутреннего трудового распорядка и т.п.);

3.3.6. материалы об организации учебного процесса, режим обучения;

3.3.7. материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, их участии в олимпиадах и конкурсах;

3.3.8. история техникума, ее основные достижения; (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни техникума);

3.3.9. информация о происходящих в техникуме событиях (праздники, конференции, конкурсы);

3.3.10. материалы по информационной безопасности.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- приказ о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступ к следующей информации:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);  
фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,

объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Реализуемые профессиональные образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования с условиями приема с указанием средней суммы набранных баллов, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.7. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.9. Информация, указанная в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.13. Приведенная структура сайта является примерной и может меняться в соответствии с приоритетными задачами ОУ.

3.14. К размещению на сайте техникума запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- использовать ресурс, не включающий *текстовое предупреждение* об ограничениях распространения публикуемого материала среди детей согласно установленным законом категориям (0+, 6+, 12+, 16+) или *знак информационной продукции* (в том числе в той форме, в которой его сможет идентифицировать компьютер или программа — т.е. в виде кода);

- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.**

4.1. Администрация образовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение сайта техникума.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.



Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором ОУ.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта непосредственно связан с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. Администратор сайта обладает правами полного управления сайтом. Вышестоящим над администратором сайта является директор техникума, который может пересмотреть и отменить любое решение администратора сайта по текущему или концептуальному изменению структуры сайта.

4.8. Администратор сайта отвечают за содержательное наполнение сайта техникума и его своевременное обновление.

4.9. Обновление сайта проводится не реже одного раза в 10 дней.

### **5. Персональные данные, принципы и условия их обработки.**

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация техникума и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2017) и других подзаконных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

5.3. К нарушениям в области работы с персональными данными относятся:

- нарушение процедуры обеспечения безопасности используемых оператором данных, ставшее причиной нарушения их конфиденциальности;
- неисполнение требований по обезличиванию ПД.

- обработка ПД в том случае, если таковое не предусмотрено законодательством;
- отсутствие документально оформленного согласия субъекта ПД на обработку сведений, позволяющих его идентифицировать.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

ГБПОУ «НТГОС»

Протокол № 8 «24» мая 2018 г.