

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НТТОС»
 Давыдов В. А.
«30» 08 2021 г.
Пр. № 202 от 28.08.2021 г.

**Положение
о форме, периодичности, порядке организации и проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ГБПОУ «НТТОС».

1.3. Данное Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС); программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений соответствующей программы среднего профессионального образования: ППКРС, ППССЗ;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, классного руководителя, мастера производственного обучения, методической комиссии техникума.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся;

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся техникума.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, создаются контрольно-измерительные материалы, комплекты контрольно-оценочных средств, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно. Комплекты контрольно-оценочных средств для оценки освоения вида профессиональной деятельности согласовываются с работодателями.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (по составляющим профессионального модуля), практикам в сроки предусмотренные учебными планами Техникума и графиками учебного процесса.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

- текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта студентов преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий (далее – текущий контроль знаний);

- проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы обучающихся;

- оперативный контроль успеваемости обучающихся - заведующим учебной части техникума.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- полноты усвоения обучающимися учебного материала;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых работ (проектов);

- уровня приобретенного практического опыта обучающихся в период выполнения учебных практик;

- умения работать самостоятельно.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий.

Виды, методы и формы текущего контроля знаний выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.6. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний, которые согласовываются на заседаниях методических комиссий.

2.7. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

2.8. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Различают следующие формы текущего контроля знаний:

- собеседование;
- тест;
- контрольная работа;
- лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.);
- курсовая работа.

2.9. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся определяется преподавателем, содержанием учебного материала, используемых им образовательных технологий и фиксируется в рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), учебной практики, учебным планом, графиком учебного процесса. Текущий контроль осуществляется не менее трёх раз за семестр для каждого обучающегося техникума.

2.10. Результаты текущего контроля заносятся в учебный журнал.

2.11. Текущий контроль предусматривает проверку качества знаний и умений обучающихся по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения учебных практик по балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме и при выполнении задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять

знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 60-89% и наличии отдельных неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 50-59%.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, и при выполнении им задания менее чем на 49%.

2.12. Данные текущего контроля должны использоваться для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Процедура текущего контроля успеваемости

3.1 Входной контроль

3.1.1. Входной контроль проводится среди обучающихся первого курса (база 9 классов), обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование, с 15 по 30 сентября текущего учебного года.

3.1.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации техникума:

-определение уровня базовой общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса;

-определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО.

для преподавательского состава:

- определение уровня базовых знаний и умений обучающихся по учебным дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования;

- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

3.1.3. Организацию процедуры входного контроля осуществляет заведующий учебной части. Проведение входного контроля знаний обучающихся осуществляет преподаватель.

3.1.4. Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта, которые определяются преподавателями методической комиссии общеобразовательных дисциплин.

3.1.5. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости обучающихся.

3.1.6. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя:

- разработку преподавателями до 28-30 августа единых контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по каждой учебной дисциплине, подлежащей входному контролю, для всех специальностей;

- рассмотрение КИМ на заседании предметных (цикловых) комиссий до 5 сентября;

- утверждение КИМ заместителем директора по учебной работе до 10 сентября;

- представление утвержденных КИМ в электронном и печатном виде до 13 сентября в Методический кабинет техникума.

3.1.7. Перечень учебных дисциплин, подлежащих входному контролю, в учебных группах:

технических специальностей

– русский язык, математика, физика, химия, информатика;

экономических специальностей

– русский язык, математика, информатика, обществознание, иностранный язык.

3.1.8. Содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий (не менее четырех вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых программами основного общего образования, которые определяются преподавателями методических комиссий общеобразовательных дисциплин.

3.1.9. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий по данной учебной дисциплине в отдельной графе и используются для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся.

На основании результатов входного контроля преподавателем проводится анализ по определенной форме, который предоставляется заведующему учебной части до 5 октября.

3.1.10. По итогам анализа входного контроля заведующий учебной части составляет сводную ведомость результатов, готовит общую аналитическую справку, которую предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе в течение 5 рабочих дней после предоставления преподавателями результатов. Полученные результаты рассматриваются на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин.

3.2. Оперативный контроль

3.2.1. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.2.2. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

3.2.3. Оперативный контроль знаний может проходить в 3-х формах:

- индивидуальной,

- групповой

- фронтальной.

3.2.4 Основными методами оперативного контроля являются:

- опрос;
- письменный контроль (диктанты, контрольные работы, решение задач и т.д.);
- самостоятельная работа обучающихся (подготовка рефератов, докладов; сообщений и т.д.);
- анализ конкретных производственных ситуаций;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- автоматизированный или неавтоматизированный тестовый контроль и другие.

Результаты оперативного контроля оформляются преподавателем в журнале теоретического обучения по данной учебной дисциплине.

3.3. Рубежный контроль

3.3.1 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения учебного материала.

3.3.2. Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений обучающихся за определенный промежуток семестра.

3.3.3. Рубежный контроль проводится на усмотрение преподавателя. В ходе рубежного контроля учитывается выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, реферативная и исследовательская работа. Оценки выставляются преподавателем в журнале теоретического обучения.

3.4. Итоговый контроль

3.4.1 Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (общих и профессиональных компетенций), полученных в процессе изучения дисциплины, профессионального модуля.

3.4.2. Итоговый контроль осуществляется на последнем занятии в семестре в процессе изучения дисциплины, и междисциплинарного курса в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в текущем семестре в форме, определенной рабочей программой по данной учебной дисциплине.

3.4.3. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании данных оперативного и рубежного контроля по следующей шкале: «5», «4», «3», «2».

3.4.4 С целью объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) предусмотрен предварительный контроль текущей успеваемости.

Мастера, преподаватели и классные руководители учебных групп анализируют итоги предварительного контроля текущей успеваемости и организуют работу с неуспевающими обучающимися.

3.4.5. Классный руководитель контролирует заполнение преподавателями ведомости контроля текущей успеваемости по группам и организует работу по доведению информации до родителей (законных представителей) лично или по телефону и передачу копий данной ведомости родителям (законным представителям) обучающихся в течение 5 дней после окончания предварительного контроля текущей успеваемости.

3.4.6. Классный руководитель группы (от администрации) анализирует итоги предварительного контроля текущей успеваемости, контролируют проведение консультаций в соответствии с их расписанием, необходимых для ликвидации неудовлетворительных результатов, организует деятельность классных руководителей по работе с неуспевающими обучающимися.

3.5. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок (не менее 3), позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания дисциплины, междисциплинарного курса.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

-оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;

-оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у обучающихся.

4.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

4.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

-зачет;

-дифференцированный зачет (в том числе комплексный);

-экзамен (в том числе комплексный экзамен, экзамен по профессиональному модулю, демонстрационный экзамен).

4.7. При выборе формы промежуточной аттестации необходимо руководствоваться:

-профессиональными компетенциями, которые дает учебная дисциплина или междисциплинарный курс (раздел) в подготовке специалистов;

-объемом часов, отводимых на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела).

4.8. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям.

4.9. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся преподавателями до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев учебного года.

4.10. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.11. В случае, если междисциплинарный курс (раздел) изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически завершенный характер.

4.12. Промежуточная аттестация в ГБПОУ «НТТОС» проводится как рассредоточено, так и сконцентрировано.

5. Формы промежуточной аттестации

5.1. Зачет и дифференцированный зачет

5.1.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

5.1.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «не зачтено». Результат зачета выставляется в учебный журнал, аттестационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

5.1.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме и при выполнении задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 60-89% и наличии отдельных неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 50-59%.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, и при выполнении им задания менее чем на 49%.

Оценка заносится в учебный журнал, в аттестационную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляет заведующей учебной части.

5.1.4. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

5.1.5. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

5.2. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу)

5.2.1. Экзамен проводится по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) предусмотренные учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

5.2.2. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебные материалы:

-варианты контрольных заданий – подготовка возлагается на преподавателя и контролируется заведующим учебной части;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене - подготовка возлагается на преподавателя;

-аттестационная ведомость - подготовка возлагается на секретаря учебной части.

5.2.3. Экзамен проводится в учебных кабинетах (лабораториях). При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие не более 8 обучающихся. При проведении экзамена в устной форме варианты контрольных заданий должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе (разделе) лабораторных и практических занятий один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность. Количество вариантов контрольных заданий – 25.

5.2.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одного академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - 3 часа на учебную группу.

5.2.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине междисциплинарному курсу (разделу) в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация техникума в праве назначить другого экзаменатора из числа преподавателей техникума.

5.2.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в аттестационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится.

5.2.7. Контроль за правильностью заполнения и хранением аттестационной ведомости осуществляет заведующий учебной части.

5.2.8. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится до сведения обучающегося в течение двух недель с начала учебных занятий по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу). Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии при формировании или внесении изменений в контрольно-оценочные средства.

5.2.9. На каждую промежуточную аттестацию директором утверждается расписание, составленное заведующим учебной части, которое доводится до сведения обучающегося и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее

начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

5.2.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по расписанию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2.11. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом техникума и проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

5.2.12. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в аттестационной ведомости «не явился». В случае неявки по уважительной причине обучающемуся необходимо обратиться к заведующему учебной части с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании заявления обучающегося приказом директора техникума назначается обучающемуся другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине ставится отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

5.3. Экзамен по профессиональному модулю (далее – экзамен)

5.3.1. Экзамен проводится по профессиональному модулю и проверяет готовность обучающегося к выполнению профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций.

5.3.2. Экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей. Экзамен может быть назначен на следующий день после освоения всех элементов профессионального модуля, при этом учебные занятия на этот день не планируются.

5.3.3. Для проведения экзамена заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о создании комиссии в количестве 2 - 4 человека, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), представитель администрации и ведущие преподаватели и мастера производственного обучения техникума.

5.3.5. Заместитель директора к началу проведения экзамена координирует подготовку следующих документов:

- контрольные задания для экзаменуемых - подготовка возлагается на старшего мастера;
- аттестационная ведомость по профессиональному модулю – подготовка возлагается на старшего мастера;
- аттестационный лист по практике - подготовка возлагается на старшего мастера;
- протокол заседания комиссии – подготовка возлагается на секретаря учебной части.

5.3.6. Результатом экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой ____ / не освоен», которое заносится в

аттестационную ведомость и протокол заседания комиссии. В зачетную книжку «не освоен» - не заносится.

5.3.7. Во время экзамена обучающиеся с разрешения комиссии могут пользоваться нормативно-справочной литературой и наглядными пособиями.

5.3.8. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в аттестационной ведомости «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, оценка в аттестационной ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.3.9. В случае неявки на экзамен по уважительной причине обучающемуся приказом директора техникума назначается другой срок сдачи. Обучающемуся необходимо обратиться к заведующему учебной части с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы.

5.4. Комплексный экзамен

5.4.1. Комплексный экзамен может быть предусмотрен по междисциплинарным курсам (разделам), практикам, профессиональным модулям.

5.4.2. При выборе комплексного экзамена в качестве формы промежуточной аттестации необходимо учитывать:

- параллельное изучение междисциплинарных курсов (разделов), практик, профессиональных модулей в семестре (семестрах);
- завершенность изучения междисциплинарных курсов (разделов), практик, профессиональных модулей в одном семестре;
- количество академических элементов, включенных в экзамен комплексный не должно быть более 2-х.

5.4.3. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, включенных в комплексный экзамен, проставляется Э*, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей).

5.4.4. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.

5.4.5. На основе экзаменационных материалов междисциплинарных курсов (разделов) разрабатываются варианты контрольных заданий, которые включают в себя задания всех междисциплинарных курсов (разделов), практик, включенных в комплексный экзамен.

5.4.6. Результаты комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена заносятся в аттестационную ведомость группы и зачетную книжку обучающегося.

5.4.7. При выставлении оценок в аттестационную ведомость, зачетную книжку, журнал учебных занятий за комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам выставляется отметка по каждой дисциплине комплексного экзамена.

5.4.8. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

5.4.9. Оценка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится преподавателями в зачетную книжку обучающегося (кроме

неудовлетворительной) и аттестационную ведомость (в т.ч. неудовлетворительную).

6. Содержание контрольно-оценочных средств

6.1. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.2. Варианты контрольных заданий для промежуточной аттестации содержат не более 3-х вопросов, охватывающие содержание всего изученного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю. При наличии лабораторно-практических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество контрольных заданий - 25 вариантов.

6.3. В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

6.4. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля в соответствии с рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств.

6.5. Контрольно-оценочные средства включают:

-теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;

-проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

6.6. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

6.7. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

6.8. Перечень заданий должен быть представлен обучающемуся в письменном виде или на официальном сайте техникума не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

6.9. Варианты заданий должен быть утвержден заместителем директора по учебно-производственной работе за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

7 Ликвидация академической задолженности

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Самарский государственный педагогический институт»