

Приложение 1 к пр. № 128/1
от «31» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ
ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ «НТТОС»)

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса» (далее – Центр).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр является структурным подразделением

1.2. Центр создается приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса», по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса»

сокращенное: ГБПОУ «НТТОС»

1.4. Фактический адрес Центра: г. Н.Новгород, ул. Народная, 78

1.5. Адрес сайта в сети интернет: nttos@yandex.ru (ГБПОУ "НТТОС")

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса»

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса»;

- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников; работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном бюджете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса»;

- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса», осуществляет свои функции на основании Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса», настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса», представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры, гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Государственным бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников Центра;